

**Утверждены:
Правлением РНКО Очамчыра» (ООО)
Протокол заседания Правления
№ 2 от 15 мая 2025 г.**

**Приказом Генерального Директора
ООО «Кошелек Алтын»
№ 2 от 15 мая 2025 г.**

Правила Сервиса «Кошелек-Алтын»

г. Очамчыра .

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Сервиса «Кошелек Алтын» (далее – Правила) устанавливаются Провайдером Сервиса ООО «Алтын» и обслуживающей кредитной организацией Сервиса РНКО «Очамчыра» (ООО) и регулируют деятельность Участников Сервиса, осуществляемую в соответствии с Законодательством Республики Абхазия и настоящими Правилами, включая:

- 1) Термины и определения, принятые в Сервисе «Кошелек Алтын» (далее – Сервисе);
- 2) Описание услуг Сервиса;
- 3) Порядок подключения Сервиса;
- 4) Порядок оказания услуг Сервиса;
- 5) Функции Провайдера Сервиса;
- 6) Функции обслуживающей кредитной организации (далее – ОКО), осуществляющей переводы денежных средств в рамках Сервиса;
- 7) Порядок Работы Провайдера как Банковского Платежного Агента;
- 8) Порядок предъявления претензий и их рассмотрения;
- 9) Порядок обмена информацией при работе Сервиса;
- 10) Обеспечение банковской тайны;
- 11) Политика конфиденциальности сервиса;
- 12) Политика обработки файлов cookie.

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Соглашения, заключенных между Пользователями и Участниками Сервиса.

1.3. Изменения в Правила вносятся Участниками Сервиса в одностороннем порядке путем размещения новой редакции на сайте ОКО и ООО «Кошелек Алтын» не менее чем за 5 дней до вступления в действие.

1.4. В качестве единой шкалы времени при переводе признается московское время.

1.5. Рабочими днями в целях осуществления перевода электронных денег являются все дни недели.

1.6. Операционный день – с 00:00:00 до 23:59:59.

1.7. За совершение операций с Пользователя взимается комиссия в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции, информация о которой размещается на сайте ООО «Кошелек Алтын» по адресу <https://altyn.one/>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Сервис «Кошелек Алтын»** - далее Сервис, это набор услуг, предоставляемых Пользователям Участниками Сервиса, в целях создания для Пользователей удобных, безопасных и быстрых (в режиме он-лайн) способов оплаты товаров и услуг Поставщиков, переводов денежных средств без открытия банковского счета и других услуг, описанных в настоящих Правилах.

2.2. **Пользователь** – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, пользующееся Услугами Сервиса, в соответствии с настоящими Правилами и Соглашением о пользовании Сервисом.

2.3. **Провайдер** — Участник Сервиса, ООО «Кошелек Алтын», являющийся провайдером Сервиса «Кошелек «Алтын», обеспечивающий Пользователю доступ к услугам Сервиса посредством Личного кабинета Пользователя в сети интернет, информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиками, Получателями и ОКО в соответствии с Законодательством Республики Абхазия, нормативными актами Банка Абхазии и заключенными договорами.

2.4. **Обслуживающая кредитная организация (ОКО)** — Участник Сервиса, кредитная организация (Банк или РНКО), в соответствии с законодательством Республики Абхазия имеющая право осуществлять перевод денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов, осуществлять перевод электронных денег с использованием электронных средств платежа, а также вправе на основании договора привлекать банковского платежного агента в рамках предоставления Пользователям Сервиса «Кошелек Алтын». В настоящее время Обслуживающей кредитной организацией Сервиса является РНКО «Очамчыра» (ООО).

2.5. **Правила Сервиса** – документ, определяющий порядок функционирования Сервиса «Кошелек Алтын» при совершении платежей и переводов удаленно по каналам связи посредством персональных компьютеров, смартфонов, электронных терминалов, включая интернет, и иными способами, не противоречащими законодательству Республики Абхазия. Правила Сервиса доступны в сети интернет по адресам Участников Сервиса <https://altyn.one/> и <https://ochamchyra.com/>.

2.6. **Соглашение о пользовании Сервисом (Соглашение)** – соглашение/оферта на использование Сервиса, заключаемое Пользователем, Провайдером и ОКО, для предоставления Пользователем услуг Сервиса, в том числе с использованием электронных средств платежа. Соглашение доступно в сети интернет по адресам Участников Сервиса <https://altyn.one/> и <https://ochamchyra.com/>

2.7. **Электронные средства платежа (ЭСП)** – электронные информационные инструменты, в том числе банковские карты, иные электронно-информационные инструменты (или) процедуры, включая Личный кабинет Пользователя Сервиса, и инструменты обмена расчетно-платежной информацией, позволяющие Пользователям Сервиса составлять, удостоверить и передавать платежные распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Абхазия и Законодательства РА

2.8. **ЭСП Кошелек Алтын** – электронное средство платежа, реализованной в виде программной системы самообслуживания – Личного Кабинета Пользователя на сайте <https://altyn.one/> и применяемое Пользователями настоящего Сервиса в рамках настоящих Правил.

2.9. **Электронные деньги (ЭД)** – денежные средства, которые предварительно предоставлены Пользователем Сервиса Провайдеру, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета, для исполнения денежных обязательств Пользователя, предоставившего денежные средства, перед третьими лицами и в отношении которых Пользователь, предоставивший денежные средства, имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием электронных средств платежа Личного Кабинета Пользователя Сервиса.

2.10. **Аккаунт Пользователя (Аккаунт)** – запись, открываемая Провайдером в своей Учетной системе для учета средств, предоставленных Пользователем для совершения Операций, и не являющийся счетом Пользователя.

2.11. **Личный кабинет** – организованная Провайдером программная система самообслуживания, доступ к которой предоставляется авторизованным Пользователям с использованием сети Интернет, в целях самостоятельного управления услугами Сервиса и получения информации о них. Пользователь отвечает за действия, совершенные в личном кабинете.

2.12. **Услуги Сервиса** – Сервис обеспечивает предоставление Пользователям услуг, выполнение которых осуществляется через Личный Кабинет Пользователя Сервиса и включают различные операции, в том числе проведение переводов денежных средств без открытия банковского счета. Полный перечень услуг Сервиса приведен в разделе 3 настоящих Правил.

2.13. **Идентификация/верификация** – совокупность мероприятий по установлению сведений о Пользователе Сервиса, по подтверждению достоверности этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия.

2.14. **Перевод** - операция по безналичному расчету в форме перевода денежных средств без открытия банковского счета, осуществляемая в пользу Получателя на основании Распоряжения Плательщика.

2.15. **Плательщик** – Пользователь, по распоряжению которого осуществляется Перевод

2.16. **Распоряжение** – распоряжение Пользователя, содержащее поручение Провайдеру перечислить ЭД с Аккаунта Пользователя для перевода, в рамках Сервиса «Кошелек Алтын», Получателям и (или) для перевода денежных средств на собственную банковскую карту, эмитированную сторонним банком.

2.17. **Получатель** – лицо, в адрес которого осуществляется перевод, а именно:

- физическое лицо, Пользователь настоящего Сервиса, которому ОКО на основании Распоряжения осуществляет перевод, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики;

- юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получающее оплату от Плательщика за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, распространение результатов интеллектуальной деятельности.

2.18. **Сообщение** – сведения, предоставляемые Пользователю, подтверждающие совершение Операции с использованием ЭСП, предоставленного Пользователю. Сообщение в формате SMS, e-mail или ином формате, направляется Пользователю в случае проведения операции или невозможности ее проведения.

2.19. **Реквизиты ЭСП** – номер ЭСП, логин и пароль доступа к Личному кабинету, а также иная информация, необходимая для осуществления Операций и защиты от несанкционированного доступа к ЭСП Пользователя. Реквизиты ЭСП являются аналогом собственноручной подписи Плательщика и используются Пользователем в целях составления, удостоверения и передачи в Распоряжений

2.20. **Операция** – это действия, изменяющие остаток ЭД в Аккаунте Пользователя: зачисление, перевод, осуществляемые на основании Распоряжения Плательщика, а также списание комиссий, предусмотренных Тарифами.

2.21. **Операция возврата** - аннулирование (частичное аннулирование) ранее совершенного Перевода, в том числе в связи с возвратом Плательщиком товара/отказа от услуги, ранее оплаченных Плательщиком.

2.22. **Реквизиты операции** – уникальная информация об операции, совершенной Пользователем, с использованием ЭСП, содержащая: номер операции, дату операции, наименование операции, валюту операции, сумму операции, идентификационные наименования Участников перевода, наименование Оператора.

2.23. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, без образования юридического лица, предоставляющие потребителям услуги и товары, оплата которых может быть осуществлена в рамках настоящего Сервиса.

2.24. **Остаток электронных денег (ЭД)** – размер обязательств перед Пользователем в сумме остатка денежных средств, предоставленных Пользователем, после проведения Операций.

2.25. **Тарифы** – совокупность комиссий и их значений, подлежащих уплате Пользователем за услуги, оказанные Сервисом, а также порядок и условия взимания указанных комиссий. Тарифы публикуются на сайте ООО «Кошелек Алтын» <https://altyn.one/> в сети Интернет.

2.26. **Лимиты** – совокупность установленных Сервисом значений максимальных остатков ЭД на Аккаунте Пользователя, максимальных и минимальных значений суммы одной операции, суммы операций за день по одному ЭСП, суммы операций за месяц по одному ЭСП. Лимиты публикуются на сайте ООО «Кошелек Алтын» <https://altyn.one/> в сети Интернет.

2.27. **Банковский платежный агент (БПА)** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, которое привлекается ОКО в целях осуществления деятельности, разрешенной Законом РА, в рамках настоящих Правил Провайдер является БПА ОКО.

2.28. **Система** – программно-аппаратный комплекс, принадлежащий Провайдеру, предоставляющий Плательщику возможность составлять, удостоверять и передавать Распоряжения с помощью ЭСП в целях осуществления Операций в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

2.29. **Служба поддержки** – подразделение, обеспечивающее оперативное взаимодействие Сервиса с Пользователями и занимающееся рассмотрением претензий Пользователей.

2.30. **Учетная система** - информационная система Провайдера, обеспечивающая учет Остатков электронных денег и изменение их размера при осуществлении Операций.

2.31. **Персональные данные Пользователей Сервиса (далее – Персональные данные)** — информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.32. **Единый основной номер телефона сервиса «Кошелек Алтын» (Основной номер телефона)** — номер телефона Пользователя, который используется для идентификации

пользователя при входе в систему, для передачи сообщений Пользователю и при совершении Переводов по пополнению аккаунта Пользователя. При совершении Переводов по выводу средств с аккаунта Пользователя могут быть использованы основной номер и дополнительные номера, в случае, если в Сервисе зарегистрировано несколько номеров телефонов Пользователя

Иные используемые в настоящих Правилах понятия, определения которых даны в нормативных правовых актах Республики Абхазия, используются в значениях, определенных этими нормативными актами.

3. УСЛУГИ СЕРВИСА

3.1. Услуги Сервиса – услуги, выполнение которых осуществляется через Личный Кабинет Пользователя Сервиса и включают следующие операции:

- a. Регистрация Пользователя;
- b. Идентификация Пользователя;
- c. Создание Аккаунта Пользователя;
- d. Просмотр остатка ЭД на Аккаунте;
- e. Просмотр истории операций на Аккаунте;
- f. Запрос отключения Сервиса, блокировки и включения Услуг;

По Распоряжению пользователя:

- g. Пополнение Аккаунта – перевод ЭД на Аккаунт Пользователя;
- h. Оплата с Аккаунта – перевод ЭД с Аккаунта в адрес ТСП;
- i. Перевод между Аккаунтами – перевод ЭД с Аккаунта на Аккаунт другого Пользователя;
- j. Перевод ЭД с Аккаунта на карту/банковский счет Пользователя в стороннем Банке.

3.2. Сервис оставляет за собой право обновлять, изменять, приостанавливать, отключать или ограничивать доступ или прекращать работу Услуг или любых из функций, компонентов или контента в любое время и по любой причине.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА

4.1. Регистрация в Сервисе. Пользователь для регистрации в Сервисе:

- a. вводит в регистрационной форме номер своего телефона, на который получает SMS сообщение с кодом;
- b. после получения по SMS одноразового кода вводит одноразовый код в окне регистрации;
- c. создает пароль для пользования Сервисом и подтверждает его повторным вводом, после подтверждения пароля регистрация в Сервисе считается завершенной.

4.2. Для подключения Услуг Сервиса после заполнения регистрационной формы Пользователь размещает в Сервисе:

- a. Фотографии/скан копии своего документа, удостоверяющего личность
- b. Селфи фотографию своего лица

4.3. Для подключения Сервиса в Учетной системе Сервиса сохраняются следующие персональные данные Пользователя:

- a. фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя;
- b. реквизиты документа, удостоверяющего личность Пользователя;
- c. адрес регистрации и(или) адрес места жительства Пользователя;

- d. гражданство Пользователя
- e. номер телефона

4.4. После заполнения регистрационной формы и прикрепления сканов/фотографий они отправляются в информационную систему Сервиса на проверку. По итогам проверки Пользователь получает согласие Сервиса на его использование или отказ.

4.5. Получение Пользователем согласия на использование Сервиса подтверждает прохождение им идентификации. Провайдер имеет право запросить повторно информацию для обновления данных о Пользователе.

4.6. После получения Пользователем от Провайдера согласия на использование Сервиса Пользователь имеет право внести изменения в свои Персональные данные: добавить новый номер телефона, изменить текущий номер телефона, а при наличии нескольких номеров телефонов - установить Основной номер телефона сервиса «Кошелек Алтын»), произведя соответствующие действия на сайте Сервиса.

4.7. При изменении других Персональных данных Пользователь обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения уведомить об этом Провайдера посредством Сервиса или по адресу электронной почты: support@altyn.one, а также предоставить копии документов, подтверждающих изменение Персональных данных.

4.8. Регистрация Пользователя в настоящем Сервисе или осуществление иных действий, прямо указанных Провайдером, считается полным и безоговорочным согласием Пользователя с настоящими Правилами, что является обязательным условием осуществления начала пользования Сервисом «Кошелек «Алтын».

4.9. Провайдер предоставляет Пользователю информационную поддержку по адресу электронной почты e-mail: support@altyn.one или на Интернет-сайте Провайдера.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СЕРВИСА

5.1. Сервис предоставляется Пользователю с момента подключения Пользователем Сервиса и до момента отказа Пользователем от предоставления Сервиса самостоятельно посредством интерфейсов, определенных Провайдером, или отключения Пользователя от услуг Сервиса Провайдером или ОКО.

5.2. Пользователь передает Провайдеру Распоряжение с использованием Личного Кабинета Сервиса «Кошелек «Алтын».

5.3. Перед совершением Платежа Пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Совершение Платежа подтверждает ознакомление и принятие Пользователем настоящих Правил.

5.4. Пользователь несет ответственность за правильность оформления Распоряжения на оплату, указания реквизитов, необходимых для осуществления Платежа (номер договора Пользователя с ТСП, наименование услуги ТСП, которую оплачивает Пользователь, период оказания услуги ТСП, за который производится оплата, сумма Платежа и др.).

5.5. Распоряжение не исполняется или приостанавливается Провайдером при условии уведомления об этом Пользователя посредством направления уведомления в Личном кабинете в следующих случаях:

- a. Пользователем не соблюдаются Лимиты, установленные в настоящем Соглашении, в том числе, если несоблюдение Лимитов наступит в результате исполнения Распоряжения;
- b. Непринятие Пользователем настоящего Соглашения;

- c. Ошибки Пользователя при формировании Распоряжения;
- d. Неполучение Пользователем и Провайдером от ОКО подтверждения о возможности оплаты (осуществления расчетов) за услуги ТСП, которые желает осуществить Пользователь;
- e. Невозможность оказания ТСП или отказа ТСП от оказания услуг ТСП, за которые Пользователь желает произвести расчеты, недостаточность денежных средств на Аккаунте Пользователя;
- f. Введение Пользователем неверных реквизитов услуги ТСП (номер договора, заключенного между Пользователем и ТСП; период оказания услуги ТСП, за который производится оплата; сумма оплаты);
- g. При возникновении у Провайдера оснований полагать, что существует риск направления несанкционированного Распоряжения;
- h. Наличие у Пользователя запрета Сервиса «Кошелек Алтын»;
- i. Наличие у Пользователя задолженности перед Провайдером;

5.6. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.4 настоящего Соглашения, отсутствуют, Провайдер, согласно Распоряжению, осуществляет перевод денежных средств Пользователя с Аккаунта Пользователя путем перечисления их в ОКО с целью осуществления ОКО перевода ЭД в соответствии с Распоряжением Пользователя.

5.7. Распоряжение передается в электронной форме ОКО Провайдером по Распоряжению Пользователя в соответствии с порядком, согласованным ОКО и Провайдером. ОКО осуществляет проверку и исполнение Распоряжения согласно условиям договора, заключенного между ОКО и Провайдером, и согласно действующему законодательству РА.

5.8. В случае успешности/не успешности выполнения Распоряжения ОКО информирует Пользователя через Провайдера о результатах осуществления операции, путем направления уведомления.

5.9. Пользователь обязан направлять Распоряжения только с использованием логина и пароля, закрепленных Провайдером за Пользователем, и не допускать их компроментации.

5.10. Пользователь обязан своевременно уведомлять Провайдера об изменении своих Персональных данных (а именно: фамилии, имени, отчества; реквизитов документа, удостоверяющего личность).

5.11. Для оказания услуг Сервиса Провайдер вправе привлекать третьих лиц.

5.12. Пользователь принимая настоящие Правила предоставляет свое согласие и поручает Провайдеру передать ОКО Персональные данные Пользователя, для цели предоставления электронного средства платежа Пользователю, исполнения Распоряжения, информирования Пользователя о статусе выполнения Распоряжения.

5.13. Пользователь соглашается, что ОКО хранит полученные Персональные данные в соответствии с требованиями, установленными договором, заключенным с Провайдером и законодательством РА. Пользователь также соглашается, что ОКО вправе передавать полученные Персональные данные другим финансовым организациям, если это необходимо для исполнения Распоряжения.

5.14. Настоящее согласие на обработку, в том числе передачу персональных данных, распространяется на следующие Персональные данные:

- a. фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя;

- b. реквизиты документа, удостоверяющего личность Пользователя;
- c. адрес регистрации и(или) адрес места жительства Пользователя;
- d. гражданство Пользователя
- e. номер телефона

5.15. В рамках настоящего согласия Пользователь дает согласие на осуществление следующих способов обработки Персональных данных и действий с Персональными данными Пользователя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (в том числе лицам, указанным выше), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. ФУНКЦИИ ПРОВАЙДЕРА СЕРВИСА

6.1. Взаимоотношения между ОКО и Провайдером регулируются законодательством Республики Абхазия, договором между ОКО и Провайдером и настоящими Правилами.

6.2. В соответствии с договором об информационно-технологическом взаимодействии с ОКО, Провайдер выполняет следующие функции:

- a. Ведет базу данных ЭСП Пользователей;
- b. Ведет базу аккаунтов ЭД и остатков ЭД на аккаунтах;
- c. Ведет базу данных по Операциям пополнения, переводов, возвратов ЭД;
- d. Обеспечивает отправку Push-уведомления Пользователям по Операциям с ЭД;
- e. Обеспечивает Пользователей средствами доступа к Личному кабинету (логин, пароль, одноразовый смс-пароль и т.п.);

6.3. Обеспечивает предоставление в Личном кабинете информации по остатку ЭД Пользователя, проведение Операций с использованием ЭСП Пользователя информации о проведенных операциях (выписка по операциям).

6.4. Обеспечивает прием от Пользователей через Личный кабинет заявлений на возврат денежных средств.

7. ФУНКЦИИ ОКО СЕРВИСА

7.1. ОКО оказывает Пользователям услуги по Переводу в соответствии с Законодательством РА, нормативными актами Банка Абхазии и Настоящими Правилами.

7.2. Предоставление Пользователем денежных средств в целях пополнения своего Аккаунта для осуществления Перевода может производиться только после заключения Соглашения и сообщения Пользователю реквизитов ЭСП.

7.3. Начисление процентов на Остаток ЭД не производится.

7.4. Перевод осуществляется путем одновременного принятия Распоряжения и выполнением установленных процедур контроля за лимитами операций, Провайдер незамедлительно, после принятия Распоряжения Пользователя направляет уведомления - сообщение с подтверждением об исполнении указанного Распоряжения или отмены его исполнения. Указанные положения применяются также в случае Возврата средств.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОВАЙДЕРА КАК БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА

8.1. Взаимоотношения между ОКО и Провайдером как банковским платежным агентом регулируются Законодательством РА, договором между оператором и банковским платежным агентом и настоящими Правилами.

8.2. ОКО привлекает БПА:

- a. для предоставления Пользователям ЭСП и обеспечения возможности использования указанных ЭСП в рамках Сервиса.
- b. для проведения идентификации Пользователя - физического лица в целях осуществления операции по Переводу;

8.3. Привлечение ОКО БПА осуществляется при одновременном соблюдении следующих требований:

- a. проведение БПА в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма идентификации Пользователя - физического лица в целях осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета;
- b. использование БПА специального банковского счета для зачисления в полном объеме полученных денежных средств;
- c. предоставление БПА физическим лицам необходимой информации для совершения платежа;

9. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

9.1. Порядок предъявления Претензий Пользователей осуществляется в соответствии с разделом 9 Соглашения

10. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ ПРИ РАБОТЕ СЕРВИСА

10.1. Обмен информацией при работе Сервиса и осуществлении Переводов осуществляется согласно договору, заключенным с Участниками перевода.

10.2. При обмене информацией соблюдаются требования законодательства РА.

10.3. Пользователь обязан предоставить Сервису достоверную информацию для связи с Пользователем (телефон и электронную почту), а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

10.4. Типовым режимом предоставления Пользователю информации о проведении операций в его ЭСП являются сообщения в разделе История операций в Личном кабинете Пользователя.

10.5. В случае обнаружения Утраты Реквизитов ЭСП или незаконного использования Реквизитов ЭСП, а также в случае, если Пользователь подозревает возможность

возникновения подобных ситуаций, Пользователь обязан незамедлительно уведомить об этом Провайдера, обратившись по телефону в Службу поддержки.

10.6. После получения Провайдером от Пользователя сообщения об Утрате Реквизитов ЭСП или после исполнения Провайдером электронного заявления на приостановление действия ЭСП, ответственность Пользователя за дальнейшее использование Реквизитов ЭСП прекращается, за исключением случаев, когда Провайдеру стало известно, что незаконное использование Реквизитов ЭСП имело место с согласия Пользователя.

10.7. Обязанность Провайдера по информированию Пользователя о совершении операции с использованием Реквизитов ЭСП считается исполненной в момент отправки соответствующего Сообщения. Сообщение считается полученным Пользователем в течение одного часа с момента отправки.

10.8. Провайдер не несет ответственности за отсутствие у Пользователя доступа к средствам, с использованием которых Пользователь может получить Сообщение, либо несвоевременное получение Сообщения, в том числе за сбои в работе Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Оператора причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Пользователем уведомлений Оператора.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ТАЙНЫ И ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Соблюдение банковской тайны в отношении информации о Переводах в рамках Сервиса в соответствии с законодательством Республики Абхазия обеспечивает Обслуживающая Кредитная Организация.

11.2. Политика конфиденциальности Сервиса «Кошелек Алтын» в виде самостоятельного документа публикуется на сайте Провайдера <https://altyn.one/>

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила регулируются законодательством Республики Абхазия и являются внутренним документом Обслуживающей Кредитной Организации и Провайдера

12.2. Все изменения и дополнения в данные Правила вносятся совместным Решением руководства ОКО и Провайдера.

12.3. В случае изменения действующего законодательства Республики Абхазия настоящие Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Абхазия.

12.4. Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения.